

## Obrazac 16.

Stečajnom upravitelju      **Josip Jadran Sekso**  
Adresa      **Šibenik, Ulica Bože Peričića 26**  
Poslovni broj spisa      **St-3/2022**

### I. PRIJAVA TRAŽBINE U STEČAJNOM POSTUPKU

#### PODACI O VJEROVNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

**Dilja Lekaj**

OIB

**44786821639**

Adresa / sjedište

**Novi Vinodolski, Kralja Tomislava 29**

#### PODACI O DUŽNIKU:

Ime i prezime / tvrtka ili naziv

**PEKARA SEBASTIJAN d.o.o. u stečaju**

OIB

**62494956823**

Adresa / sjedište

**Šibenik, Ulica I. Šibenskog partizanskog odreda 7**

#### PODACI O TRAŽBINI:

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

**Ugovor o radu, obrazac neisplaćene plaće NP1 za 01/2022**

Iznos tražbine      **2.238,40 – bruto, 1.790,72 - neto (kn)**

Dokaz o postojanju svake pojedine tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

**Ugovor o radu, obrazac neisplaćene plaće NP1 za 01/2022**

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom **DA / NE** za iznos **2.238,40 (kn)**

Naziv ovršne isprave

**NP1 za 01/2022**

## II. OBAVIJEST O RAZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova razlučnog prava

---

Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo (predmet razlučnog prava)

---

Iznos tražbine osigurane razlučnim pravom \_\_\_\_\_ (kn)

Ako razlučni vjerovnik koji je i osobni vjerovnik dužnika prijavljuje i tražbinu kao stečajni vjerovnika dužan je naznačiti dio imovine stečajnoga dužnika na koji se odnosi njegovo razlučno pravo i iznos do kojega njegova tražbina predvidivo neće biti namirena tim razlučnim pravom.

## III. OBAVIJEST O IZLUČNOM PRAVU:

Pravna osnova izlučnog prava

---

Predmet izlučnog prava

---

Naznaka postojanja prava iz članka 148. Stečajnog zakona

---

Mjesto i datum

Šibenik, 27. V. 2022.

Potpis vjerovnika

---

## OBRAČUN NEISPLAĆENE ILI DJELOMIČNO NEISPLAĆENE PLAĆE/NAKNADE PLAĆE Obrazac NP1

<b>I. PODACI O RADNIKU/RADNICI</b>		<b>II. PODACI O POSLODAVCU</b>	
1. Ime i prezime	DILJA LEKAJ	1. Tvrtka/Ime i prezime	PEKARA SEBASTIJAN D.O.O
2. Adresa	NOVI VINODOLSKI KRALJA TOMISLAVA 29, NOVI VINODOLSKI	2. Ovdješnja/Adresa	ŠIBENIK 1. ŠIBENSKOG PARTIZANSKOG ODREDA 7
3. Osobni identifikacijski broj	44786821639	3. Osobni identifikacijski broj	62494956823
4. IBAN broj računa		4. IBAN broj računa	HR4823400091111021069
5. IBAN broj računa iz čl.212. Ovršnog zakona kod	kod: GOTOVINA		kod: PRIVREDNA BANKA ZAGREB

<b>III. RAZDOBLJE NA KOJE SE PLAĆA ODNOSI</b> GODINA 2022, MJESEC 1	DANI U MJESECU OD 01 DO 14
---	----------------------------

<b>IV. PODACI O PLAĆI/NAKNADI PLAĆE/DIJELU PLAĆE/NAKNADE PLAĆE KOJI NISU ISPLAĆENI RADNIKU DO IZDAVANJA OBRAČUNA</b>
--

OPIS	IZNOS
1	2
<b>IV.1. IZNOS PLAĆE/NAKNADE PLAĆE I OSTALIH PRIMITAKA ZA ISPLATU RADNIKU (IV.1.1.+IV.1.2.)</b>	1.790,72
1.1. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na redovan račun	1.790,72
1.2. Iznos plaće/naknade plaće za isplatu radniku na račun iz čl.212. Ovršnog zakona	0,00

<b>IV.2. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEPLAĆENIH JAVNIH DAVANJA IZ PLAĆE</b>
--

Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
2.1. Obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju generacije solidarnosti (I.stup)	335,76	Naziv primatelja	MIO I STUP
		IBAN	HR1210010051863000160
		model i poziv na broj primatelja	HR68 8168-62494956823-22031
2.2. Obračunata, a neplaćena obveza doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II.stup)	111,92	Naziv primatelja	MIO II STUP
		IBAN	HR7610010051700036001
		model i poziv na broj primatelja	HR68 2283-62494956823-22031
2.3. Obračunata, a neplaćena obveza poreza na dohodak i prireza porezu dohodak	0,00	Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	

<b>IV.3. IZNOS OBRAČUNATIH, A NEUPLAĆENIH OBUSTAVA IZ PLAĆE</b>
---

Opis	Iznos	Opis	Podaci o uplatnom računu
3.1.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3.2.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3.3.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3.4.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3.5.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	
3.6.		Naziv primatelja	
		IBAN	
		model i poziv na broj primatelja	

<b>V. DATUM DOSPJELOSTI PLAĆE/NAKNADE PLAĆE</b> 28.02.2022
--

<b>VI. NAPOMENA:</b> Na dospjeli, a neisplaćeni iznos plaće/naknade plaće/obustave iz plaće teče zakonska zatezna kamata propisana sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima za odnose koji nisu iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovca i osobe javnog prava, počevši od datuma dospijecha pa do isplate.
--

<b>VII. MJESTO I DATUM IZDAVANJA:</b> ŠIBENIK 31.01.2022
--

<b>VIII. DATUM PREDAJE RADNIKU/RADNICI:</b> 28.02.2022
--

IME I PREZIME OVLAŠTENE OSOBE POSLODAVCA
--

SEBASTIJAN LEKAJ
------------------

(potpis ovlaštene osobe poslodavca)
-------------------------------------

U Šibeniku, dana 26.06.2021. godine, a na temelju Zakona o radu (NN 93/14) sklapa se sljedeći:

## UGOVOR O RADU NA NEODREĐENO VRIJEME

Između

**PEKARA SEBASTIJAN D.O.O.**, OIB: 6249495682, ULICA I. ŠIBENSKOG ODREDA 7, ŠIBENIK, zastupan po direktoru Sebastijan Lekaj, kao Poslodavac (u daljnjem tekstu: Poslodavac), s jedne ugovorne strane  
i

Ime i Prezime	<b>DILJA LEKAJ</b>		
Ulica i broj	<b>KRALJA TOMISLAVA 29</b>	Grad	<b>NOVI VINODOLSKI</b>
OIB	<b>44786821639</b>	Datum rođenja	<b>14.05.2002.</b>
Tekući račun	<b>HR</b>	Banka	
Kontakt broj		Osobni broj	
Stručna sprema - zanimanje	<b>NKV</b>		

s druge ugovorne strane (u daljnjem tekstu zaposlenik)  
(zajedno dalje u tekstu ugovorne strane)

### Članak 1. Opće odredbe

Ovim ugovorom uređuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti između Poslodavca i Zaposlenika.

### Članak 2. Opis poslova

Zaposlenik zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme za obavljanje radnog mjesta **PRODAVAČICA**.

Zaposlenik će obavljati slijedeće poslove radnog mjesta:

- Rad na blagajni, naplaćivanje, izdavanje računa i robe
- Briga o izloženosti proizvoda i uređenju trgovine
- Vođenje i arhiviranje dokumentacije vezane za trgovinu
- održavanje higijene i urednosti na radnom mjestu,
- te ostale obveze konkretnog radnog mjesta u skladu s naravi i vrstom posla za koji je radni odnos zasnovan
- Zaposlenik prihvaća ovakvo zaposlenje i ugovara obvezu prihvatanja kontrole, savjeta i uputa o radu od nadređenog osoblja

### Članak 3. Mjesto rada

Zaposlenik će obavljati poslove iz članka 2. ovog ugovora na adresi sjedišta Poslodavca, a u slučaju potrebe Poslodavca i na nekom drugom mjestu u zemlji. U slučaju potrebe posla ili drugih važnih razloga, Zaposlenik se temeljem odluke Poslodavca može uputiti na neko drugo mjesto rada. Upućivanje na rad iz prethodnog stavka ne smatra se promjenom mjesta rada, već promjenom mjesta izvršenja poslova utvrđenih ugovorom o radu.

### Članak 4. Radno vrijeme

Zaposlenik je otpočeo sa radom na dan potpisa ugovora.

#### Probni rad

Ovaj ugovor sklapa se uz uvjet probnog rada od jednog (1) mjeseca tijekom kojega Poslodavac može bez posebnog navođenja razloga otkazati ugovor o radu sa zakonskim otkaznim rokom od 8 dana.

#### Radno vrijeme

Zaposlenik će raditi u punom radnom vremenu od 40 sata tjedno. Raspored radnog vremena utvrđuje se jednokratno. Poslodavac donosi odluku o početku i završetku radnog vremena te rasporedu smjena u slučaju potrebe smjenskog rada. Početak i završetak radnog vremena utvrđuje se u okviru svih sedam dana prema rasporedu i dogovoru ugovornih strana.

Ugovorne strane su suglasne da je moguć prekovremeni rad zaposlenika, dužim od 40 satnog radnog tjedna na bilo koji dan u radnom tjednu. Zaposlenik je suglasan raditi prekovremeni rad za poslodavca. Zaposlenik mora, u slučaju da želi povući ovu suglasnost, dati poslodavcu tri tjedna otkaznog roka u svrhu reorganizacije posla.

### Članak 5. Dnevni i tjedni odmor

U tijeku rada s jednokratnim punim radnim vremenom zaposlenik će koristiti odmor (stanku) u trajanju 30 minuta klizno. Tjedni odmor zaposlenik će koristiti u dogovoru sa poslodavcem.

### Članak 6. Godišnji odmor

Godišnji odmor zaposlenika određuje se prema čl.77 Zakona o radu na 4 tjedna nakon završenih 6 mjeseci rada. Ukoliko zaposlenik radi kraće od tog razdoblja ima pravo na razmjerni dio godišnjeg. Zaposlenik koristi godišnji odmor kada poslovanje tvrtke isto dopušta. U slučaju otkaza ovoga ugovora zaposlenik ima pravo na isplatu zarađenog a neiskorištenog dijela godišnjeg odmora. U slučaju bolesti ili ozljede dužeg od 2 dana zaposlenik je dužan odmah obavijestiti poslodavca putem liječničke Potvrde o bolovanju. poslodavac je za to razdoblje dužan dostaviti poslodavcu liječničke doznake o bolovanju.

Za vrijeme trajanja bolovanja zaposlenik ima pravo na minimalnu plaću umanjenu prema zakonu.

#### Članak 7. Otkaz i prestanak Ugovora

Ovaj ugovor o radu može se redovito ili izvanredno otkazati sukladno Zakonu o radu. Zaposlenik može redovito otkazati ovaj ugovor uz pisani zahtjev sa zakonskim otkaznim rokom. Poslodavac može otkazati ovaj ugovor redovito uz zakonski otkazni rok, pisanim putem, uz poštivanje isplata preostale plaće, eventualnih otpremnina definiranih Zakonom o radu. Zaposlenik je nakon otkaza ugovor dužan vratiti svu zaduženu opremu poslodavca.

#### Članak 8. Plaća

Za obavljene poslove iz članka 2. ovog ugovora u redovitom radnom vremenu, zaposlenik ima pravo na:

- osnovnu plaću u ukupnom iznosu: **4.260,00 kn bruto**, na navedenu plaću poslodavac će obračunati i ustegnuti pripadajuće doprinose i poreze, te neto plaću doznačiti na račun broj **HR**. Poslodavac se obvezuje isplaćivati plaću i dodatke na plaću za prethodni mjesec najkasnije do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- Radnik ima pravo na povećanu plaću i to: za prekovremeni rad 50 %; rad nedjeljom i noću 30 %; rad blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi 50 %.
- Stimulativni dio plaće poslodavac će davati prema vlastitim odlukama.
- sve nastale troškove tijekom zaposlenja se refundiraju pod uvjetom da je za iste zatraženo odobrenja prije njihovog nastanka i uz predočenje R-1 računa.

#### Članak 9. Zaštita podataka

Prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka, poslodavac o Vama prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke: **\* Ime i prezime, adresa, OIB, Broj tekućeg računa, broj telefona ili mobitela, e-mail, fotokopija dokumenata** (osobna iskaznica, dokaz o završenom školovanju, svjedodžba, diploma i sl.) **potvrda sa Zavoda za Mirovinsko osiguranje o utvrđenom stažu, PK kartica** (od 01.01.2018. poslodavac traži putem aplikacije e-porezna). Navedeni podaci proslijeđuju se nadležnim tijelima kao što su: Zavod za mirovinsko osiguranje, HZZO, MF-Porezna uprava, (sve u skladu sa zakonskim obvezama pravnih osoba o izvješćivanju o primitcima zaposlenika i / ili pravima i obvezama iz područja osiguranja) .

Svim ostalim stranama ovi podaci se neće dostavljati, a u slučaju da budu zatraženi od neke treće strane, proslijeđivat će se samo uz izričitu pisanu privolu zaposlenika.

Podaci mogu biti brisani na Vaš zahtjev, ali samo u onoj mjeri kojom se ne krše obveze zakonskih propisa iz područja obračuna poreza, zakona o rokovima čuvanja dokumentacije i sl.

Svojim potpisom potvrđujete da ste obaviješteni o načinu prikupljanja, obujmu prikupljenih podataka, korištenju i obradi osobnih podataka, te da ste s postupanjem na ovakav način suglasni.

#### Članak 10. Zaštita prava

Djelatnik je dužan tijekom trajanja ugovora i još najmanje dvije (2) godine nakon otkazivanja istog čuvati sve poslodavčeve tajne. Djelatnik je obavezan držati se ugovora o radu i NE IZVRŠAVATI nikakve radnje (vezane uz narav posla koji obavlja) mimo radnog mjesta (rad na crno).

#### Članak 11. Završne odredbe

Ovaj ugovor sadržava sve ugovorene stavke, uključujući i sve ranije usmene i pismene dogovore, nastale prije zaključenja ovoga ugovora između ugovornih strana i ikakve promjene na ovome ugovoru moraju se sastaviti u pismenom obliku i biti potpisan od objiju strana.

Ukoliko se utvrdi ništavnost nekog od članaka ovoga ugovora, ugovorne strane su suglasne da se isti obriše dok ostali članci ovoga ugovora ostaju na punoj snazi i u primjeni.

Ugovorne strane utvrđuju da kod zaposlenika nema bolesti ili drugih okolnosti koje bi ga onemogućile u obavljanju poslova iz članka 2. ovog Ugovora,

Ukoliko zaposleniku nisu jasne stavke ovoga ugovora, moli se isti da ugovor provjeri sa trećim licem i da zatraži pravnu pomoć prije potpisivanja ovoga ugovora.

Ovaj ugovor spada pod Zakonske akte Republike Hrvatske i ugovorne strane su suglasne da će eventualne nesuglasice riješiti sporazumno, no ukoliko to nije moguće ugovara se nadležnost suda u Šibeniku.

Za zaposlenika:

Dilja Lekaj

Za poslodavca:  
**PEKARA SEBASTIJAN**  
d.o.o. Šibenik  
Prvog slobod. odreda 7  
OIB: 62404958823